

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU

Názov národného projektu: Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne (MODA)

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?
(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Projekt je implementovaný na národnej úrovni ako nástroj podpory výkonu sociálneho poistenia. Dopad projektu sa dotýka subjektov sociálneho poistenia na celom území Slovenskej republiky, podporuje celonárodné aktivity na základe programového vyhlásenia vlády, systémových zmien a priorít vlády. Sociálna poisťovňa, ktorej činnosť vyplýva zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, má špecifické postavenie v rámci našej spoločnosti. V rámci dávkovej agendy sociálneho poistenia rieši nároky prakticky všetkých občanov vo väzbe na vznik určitej životnej situácie.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7.Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Pracovník SP Občania

3. Prijímateľ¹ národného projektu

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

Dôvod určenia prijímateľa
národného projektu²

Sociálna poisťovňa (ďalej ako SP) je verejnoprávna inštitúcia, ktorá v súlade s platnou legislatívou, vykonáva agendy v úsekoch verejnej správy: Sociálne poistenie (U00139) a Starobné dôchodkové sporenie (U00140). Projekt v rámci uvedených úsekov VS rieši nasledujúce agendy:

- A0001817 Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia.
- A0001819 Vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti
- *Konanie o dávke dôchodku zo Starobného dôchodkového poistenia*

V rámci uvedených agend SP poskytuje služby sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia pre klientov SP tzn. občanov a podnikateľov. Aktuálne procesy a služby SP vznikali historickým vývojom v rámci postupného nárastu kompetencií SP, a tiež častými zmenami legislatívy sociálneho poistenia. Aktuálne služby sú primárne orientované na rámec konkrétnej agendy a nezahŕňajú kontext celej životnej situácie klienta. Procesy nie sú plne automatizované a existujú evidencie/dáta, ktoré nie sú elektronizované.

Cieľom projektu MODA je transformácia existujúceho spôsobu výkonu agend sociálneho poistenia s použitím overených najnovších IT konceptov a technológií. Výsledkom bude implementácia a nasadenie:

- optimalizovaného procesu konania o dlhodobých dávkach – zavedením automatizovaných a zjednotenie relevantných procesných krokov do prierezových procesov nového informačného systému.
- konsolidovaného procesu konania o krátkodobých dávkach do ktorého budú transformované konania o nemocenskom poistení, úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti a garančnom poistení
- prierezových procesov súvisiacich s výkonom sociálneho poistenia, jedná sa o procesy ktoré sú využívané vo väzbe na dlhodobé aj krátkodobé dávky.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>Prijímateľ národného projektu je SP. SP je verejnoprávna inštitúcia, ktorá v súlade s platnou legislatívou vykonáva agendy v úsekoch verejnej správy: Sociálne poistenie (U00139) a Starobné dôchodkové sporenie (U00140). V úseku U00139 SP vykonáva agendy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia • Vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti. <p>V úseku U00140 SP realizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konanie o dávke dôchodku zo Starobného dôchodkového poistenia <p>V rámci uvedených agend SP poskytuje služby sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia pre klientov SP tzn. občanov a podnikateľov.</p> <p>Rozsah projektu MODA pokrýva agendy Konanie o dávkach a výplata dávok dôchodkového poistenia, nemocenského poistenia, úrazového poistenia, poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia, vykonávanie lekárskej posudkovej činnosti a čiastočne starobné dôchodkové sporenie.</p> <p>SP je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy, jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti nakoľko má výlučné postavenie pri výkone uvedených agend. SP ako jediný subjekt disponuje potrebným know-how pre realizáciu projektov v daných vecných oblastiach príslušných agend.</p>
<p>Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)</p>	<p>Sociálna poisťovňa</p>
<p>Sídlo</p>	<p>Ul. 29. augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava 1</p>
<p>IČO</p>	<p>30807484</p>

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	4/2019
Uveďte plánovaný štvrtrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	Tretí štvrtrok 2019
Uveďte plánovaný štvrtrok spustenia realizácie projektu	Štvrtý štvrtrok 2019

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	26 mesiacov
--	-------------

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	18 435 041,- EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	18 435 041,- EUR (100%)
Vlastné zdroje prijímateľa	0 EUR (0%)

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Vládou schválená Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR (NKIVS) ako jednu zo svojich priorít uvádza tiež Rozvoj agendových informačných systémov: „Aby bolo možné implementovať jednotlivé predstavené priority do praxe, je nevyhnutná modernizácia agendových informačných systémov v podobe ich optimalizácie a automatizácie tak, aby boli s týmito prioritami kompatibilné, a aby implementovali najlepšie spôsoby, ako pomocou informačných systémov podporiť výkon predmetnej agendy.“
- Koncepcia rozvoja IS SP na obdobie rokov 2017 – 2022 (KRIS SP) obsahuje strategické ciele Sociálnej poisťovne, medzi ktoré patrí:
 - o Zvyšovanie kvality zákonom zverených činností – Výkon agendy sociálneho poistenia primárne v súlade s právnymi predpismi, ale aj s princípmi dobrej verejnej správy, najmä s dôrazom na princíp právnej istoty a konanie v primeranej lehote.
 - o Optimalizácia procesov - Rozšírenie elektronizácie a automatizácie procesov, ktoré vyústia do vytvorenia elektronického dávkového spisu.
 - o Efektívne hospodárenie - Rozšírenie elektronizácie a automatizácie procesov s cieľom zníženia nákladovosti procesov výkonu sociálneho poistenia.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

MÚSP – štúdia uskutočniteľnosti (dostupné na <http://www.socpoist.sk/efektivny-manazment-udajov-v-prostredi-socialnej-poistovne--musp-/65162s>)

MÚSP – CBA rozpočet (dostupné na <http://www.socpoist.sk/efektivny-manazment-udajov-v-prostredi-socialnej-poistovne--musp-/65162s>)

MODA – štúdia uskutočniteľnosti (dostupné na <https://www.socpoist.sk/modernizacia-davkovych-agend-socialnej-poistovne--moda-/67289s>)

MODA – CBA rozpočet (dostupné na <https://www.socpoist.sk/modernizacia-davkovych-agend-socialnej-poistovne--moda-/67289s>)

c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

- V rámci reformného zámeru Efektívne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia bol v programovom období 2007 - 2013 pripravovaný a realizovaný projekt MUSP. Efektívny manažment údajov v prostredí SP (MUSP) je dátovo orientovaný projekt. Jeho cieľom je zaviesť manažment údajov v prostredí SP tak, aby SP používala kvalitné a jednotné údaje zdieľané jednotným spôsobom

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

všetkými procesmi a agendami SP. Riešenie MUSP vychádza z konceptu správy kmeňových údajov, čo je súbor osvedčenejších skúseností zahŕňajúcich procesy, politiky a nástroje, zabezpečujúce kmeňové údaje v celom informačnom prostredí SP. Štúdia uskutočniteľnosti pre tento projekt bola schválená riadiacim výborom 13.12.2017.

- Projekt MODA je aplikačne orientovaný projekt, zameraný na vytvorenie back-office prostredia pre podporu dávkových konaní SP, ktorý bude využívať výstupné údaje projektu MUSP a tiež bude poskytovať nazhromaždené údaje, ktoré budú vstupom pre projekt MUSP.

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- Sociálna poisťovňa dnes disponuje rôznorodým informačným prostredím, ktoré pomáha zabezpečovať výkon dávkových agend. Toto informačné prostredie je tvorené rôznymi IS, ktoré vznikali v rôznom čase oddelene a na rôznych technológiách a teda nie sú riešené jednotne. Zavedenie projektu MODA v SP je zároveň nevyhnutnou podmienkou pre efektívnu realizáciu následných projektov reformného zámeru „Efektívne služby Sociálnej poisťovne v oblasti sociálneho poistenia“.

- Problémové a prioritné oblasti:

1. Veľké množstvo hlavných informačných systémov poskytujúcich podporu pre dávkové konania SP. V súčasnosti je výplata dávok riešená v rámci štyroch hlavných informačných systémov SP:

- IS DP – výkon dôchodkového poistenia ,
- IS NPaLPC (Syrius) - výkon nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti
- IS PvNGP – výkon poistenia v nezamestnanosti a garančného poistenia
- IS ÚP – výkon a správa likvidácie poistných udalostí z úrazového poistenia zabezpečuje agendu úrazového poistenia (ÚP),

a značného počtu podporných systémov.

2. Administratívna náročnosť konania o dávkach – na pobočkách aj ústredí. Z dôvodu overovania poberania jednotlivých dávok napríklad pri súbehu dávok, je potrebné vstupovať a zisťovať údaje vo vyššie uvedených hlavných IS jednotlivo, pre každú agendu zvlášť. Získavanie a overovanie údajov je značne náročné a zdĺhavé, pričom sa môže vyskytnúť aj určitá chybovosť pri dohľadávaní a posúdení daných údajov.

3. Udržateľnosť použitých technológií - použité technológie je čoraz náročnejšie zabezpečiť z pohľadu prevádzky aj rozvoja, kľúčový informačný systém IS DP je vytvorený v jazyku COBOL a je prevádzkovaný mainframe infraštruktúre (dodávateľ spoločnosť IBM).

4. Súčasný stav dávkových informačných systémov nie je priaznivý pre zavedenie pro-klientsky orientovaných elektronických služieb poskytovaných SP. Zavedenie elektronických služieb pri súčasnom informačnom riešení by bolo nákladné a z veľkej časti obmedzené.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Administratívna kapacita interná – SP pokryje rolu projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

Administratívna kapacita externá – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré

zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa pokryť role IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

Prevádzková kapacita – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Privátnym cloudom SP (testovacie a primárne produkčné prostredie) spolu s Vládnym cloudom (vývojové a produkčné záložné prostredie). Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky SP. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Realizáciou projektu budú napĺňané nasledujúce špecifické ciele OPII:

- **7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami**, merateľný ukazovateľ OPII - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy, pričom zavedením elektronickej fakturácie dôjde k optimalizácii procesov prebiehajúcich na úsekoch U000139 Sociálne poistenie a U00140 Starobné dôchodkové sporenie.

Kód intervencie - 078 Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy.

Hlavným cieľom navrhovaného projektu je **Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia**, ktorý je realizovaný výstupom *Jednotný systém dávok* (IS JSD)

Tento cieľ sa skladá z pod-cieľov:

- Skrátenie konania o sociálnych dávkach
- Zníženie preťaženia zamestnancov a v rámci toho zníženie manuálnej a duplicitnej práce
- Zabezpečenie dlhodobo udržateľnej prevádzky IS SP;

Realizáciou projektu dôjde tiež k plneniu NKIVS a relevantných strategických priorít NKIVS.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Systémová automatizácia procesov výkonu sociálneho poistenia	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	2 úseky VS	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia a Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci Centrálného metainformačného systému VS.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁰
Optimalizované, inovované a efektívnejšie procesy v rámci životného cyklu konania o dávke sociálneho poistenia. Elektronizácia konania o dávkach SP a ostatných podaní. Automatizácia vybraných aktivít procesu konania o dávke SP a ostatných podaní. Vyriešenie dlhodobej neudržateľnosti IS Dôchodkového poistenia. Podpora zavedenia elektronického dávkového spisu. Integrácia príslušných interných systémov. Automatické spúšťanie overovania nových skutočností nad každým poberateľom dávky – bez nutnosti otvoriť každého poberateľa. Interná platforma pre vybavovanie dopytov a prijímanie a evidenciu exekučných príkazov. Štandardizované spracovanie výstupu priamo zo systému. Elektronizovať proces Elektronického doručovania (hybridná pošta).	Pracovník SP	5185 zamestnancov SP
Skrátenie dĺžky vybavovania podaní vo veci dávok SP. Automatické priznanie nároku na dávku po nahlásení úrazu zamestnávateľom. Elektronické doručovanie – Centrálné úradné doručovanie. Naplnenie princípu 1x a dosť (spolu s projektom MUSP)	Občania	Počet vyplatených dôchodkov 1 702 375. Priemerný mesačný počet vyplatených nemocenských dávok 1 911 096. Priemerný počet poberateľov dávky v nezamestnanosti 417 372. Priemerný počet poberateľov dávky garančného poistenia 121. Priemerný počet poberateľov úrazových dávok 10 672.

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce aktivity:

- Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie

¹⁰ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

- Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný IS SP
- Nákup HW a krabicového softvéru
- Implementácia riešenia okrem integrácie
- Implementácia riešenia – integrácia na iný IS SP
- Testovanie riešenia okrem integrácie
- Testovanie riešenia – integrácia na iný IS SP
- Nasadenie riešenia okrem integrácie
- Nasadenie riešenia - integrácia na iný IS SP
- Riadenie projektu
- Publicita a informovanosť

Hlavné aktivity:

Aktivita Analýza a dizajn bude zahŕňať najmä prípravu výstupov – Detailná funkčná špecifikácia (ktorá bude obsahovať aj špecifikáciu požiadaviek, rámcový návrh, detailný návrh a plán testov), Záznam kvality a Akceptačný protokol.

Aktivita Nákup hardvéru a krabicového softvéru bude zahŕňať obstaranie predom definovaného hardvéru a softvéru. Výstupom aktivity bude aj Záznam kvality, Akceptačný protokol a samotný obstaraný HW a SW.

Aktivita Implementácia bude zahŕňať implementáciu navrhovaných funkcionalít, realizáciu integrácií na iné IS SP a FAT testovanie. Zároveň bude obsahovať aj vytvorenie Integrovaného technického návrhu, resp. aktualizáciu Integrovaného manuálu a Detailnej špecifikácie riešenia. Výstupom aktivity bude Záznam kvality a Akceptačný protokol.

Aktivita Testovanie zahŕňa najmä nasadenie funkcionality do UAT prostredia, vytvorenie príslušnej dokumentácie, školenie personálu a samotné UAT testovanie. Výstupom aktivity bude Záznam kvality a akceptačný protokol.

Aktivita Nasadenie zahŕňa finálne odovzdanie produktov projektu ako aj všetkých priebežných produktov projektu. Aktivita končí schválením integrovaného akceptačného protokolu nasadenia do prevádzky.

Podporné aktivity:

- Aktivita Publicita a informovanosť (v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020) bude realizovaná počas trvania celého projektu tj. 26 mesiacov;
- Aktivita Riadenie projektu bude realizované počas trvania celého projektu tj. 26 mesiacov.

Súčasťou podporných aktivít sú, okrem aktivít povinne realizovaných na strane MF SR, aj aktivity v oblasti publicita a riadenia kvality projektu na strane UPVII (v súlade s Metodikou riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy) - vo výške max. 3% z hlavných aktivít projektu.

b) V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Optimalizovať, inovovať a zabezpečiť efektívnejšie procesy v rámci životného cyklu konania o dávke sociálneho poistenia.	Žiadateľ	16 mesiacov
Nákup HW a krabicového softvéru	Optimalizovať, inovovať a zabezpečiť efektívnejšie procesy v rámci životného cyklu konania o dávke sociálneho poistenia.	Žiadateľ	2 mesiace
Implementácia	Optimalizovať, inovovať a zabezpečiť efektívnejšie procesy v rámci životného cyklu konania o dávke sociálneho poistenia.	Žiadateľ	21 mesiacov
Testovanie	Optimalizovať, inovovať a zabezpečiť efektívnejšie procesy v rámci životného cyklu konania o dávke sociálneho poistenia.	Žiadateľ	17 mesiacov
Nasadenie	Optimalizovať, inovovať a zabezpečiť efektívnejšie procesy v rámci životného cyklu konania o dávke sociálneho poistenia.	Žiadateľ	14 mesiacov

Podporné aktivity (Riadenie projektu a Publicita a komunikácia)	Optimalizovať, inovovať a zabezpe čiť efektívnejšie procesy v rámci životného cyklu konania o dávke sociálneho poistenia.	Žiadateľ / Partner	26 mesiacov
--	--	--------------------	-------------

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Na základe výsledkov multikriteriálnej analýzy bolo vybrané navrhované riešenie č. 5: „Zjednotenie informačných systémov sociálnych dávok a zjednotenie spoločných charakteristík procesov sociálnych dávok spolu s procesnou optimalizáciou. Optimalizácia dlhodobých dávok, transformácia krátkodobých konaní o dávkach

- Modul DP2020+,
- proces konania o krátkodobých dávkach (Modul KrDAV),
- prierezové procesy sociálneho poistenia (LPČ, vybavovanie odvolaní, vybavovanie sťažností, výplata dávky),
- spoločné moduly JSD,
- migrácia s obmedzeniami.“

V rámci ekonomickej analýzy sa počítalo s dvoma variantmi, a to s navrhovaným preferovaným variantom č. 5 s migráciou logiky IS DP s obmedzeniami a s variantom č. 4, kde bola navrhovaná kompletná migrácia logiky IS DP. Obidve analýzy porovnávajú navrhované riešenie s aktuálnym stavom.

Na základe výsledkov ekonomickej analýzy oboch variantov (CBA variant A – kompletná migrácia, CBA variant B – migrácia s obmedzeniami) a miery naplnenia kritérií sa ako cieľový vybral preferovaný variant: " Zjednotenie informačných systémov sociálnych dávok a zjednotenie spoločných charakteristík procesov sociálnych dávok spolu s procesnou optimalizáciou, pričom budúce procesy budú v maximálnej možnej miere elektronizované vrátane využitia moderných, spoľahlivých a efektívnych technológií“, ktorý realizuje must have a aj nice to have kritériá, a ktorého prínosy sú merané na procesoch vykonávaných SP.

Náklady

Implementácia projektu v sebe zahŕňa realizáciu analýzy a dizajnu, samotnej implementácie, testovania a nasadenia, a ďalších relevantných podporných aktivít, ktoré je nutné vykonávať v zmysle príručiek a usmernení UPVII. Pre nový informačný systém jednotného systému dávok sa počíta s obstaraním HW privátneho cloudu a s nákupom krabicového SW a SW licencií.

Rozpočet bol navrhnutý na základe skúseností s obdobnými projektami, pričom pre prepočet sadzieb za MD sa použili priemerné hodnoty sadzieb vybraných projektov, ktoré už boli v minulosti realizované na strane SP alebo inými OVM.

Detail rozpočtu je súčasťou príloh ŠU.

Prínosy

Implementáciou navrhovaného riešenia budú dosiahnuté prínosy predovšetkým z pohľadu šetrenia času zamestnancov SP, ktoré sú dokumentované a merané v rámci jednotlivých procesov. Procesné diagramy a príslušné merania času a početnosti sú súčasťou dokumentu CBA. Ďalším prínosom bude šetrenie materiálových nákladov na papierové formuláre, v niektorých prípadoch aj na doručovanie dokumentov.

Detailný popis prínosov je uvedený v príslušnej kapitole ŠU.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie

Aktivita Analýza a dizajn	3 706 460,00 €	<p>Analýza a dizajn funkcionalít modulov IS JSD pokrývajúcich evidenciu , posúdenie a spracovanie konaní o dávkach sociálneho poistenia, výplatu a zúčtovanie dávok. Analýza a dizajn funkcionalít spoločných prierezových agendových procesov, procesov lekárskej posudkovej činnosti a procesov sťažností a odvolaní a analýza a dizajn podporných funkcií IS JSD.</p> <p>Analýza a dizajn funkcionalít budú rozdelené na príslušných modulov IS JSD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modul KrDAV (Konanie o krátkodobých dávkach) • Modul DP2020+ (Konanie o dávkach DP) • Modul P2SP (Prierezové procesy sociálneho poistenia) • Spoločné moduly JSD <p>Súčasťou je aj integrácia na ostatné IS SP a iné IS VS.</p> <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Aktivita Nákup HW a SW	899 028,00 €	<p>Nákup krabicového SW a SW licencií. Nákup HW privátneho cloudu pre realizáciu testovacieho a produkčného prostredia IS JSD.</p> <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>

Aktivita Implementácia	6 110 500,00 €	<p>Implementácia funkcionalít IS JSD bude podporená nasadením Štandardného platformového softvéru (API Management - nástroj na aplikačnú a dátovú integráciu, BPMS - business process management suite / workflow management a BRMS - business rules management suite), na mieru navrhnutých a implementovaných aplikačných modulov realizujúcich hlavné funkcie IS JSD (Modul KrDAV - Konanie o krátkodobých dávkach, Modul DP2020+ - Konanie o dávkach DP, Modul P2SP - Prierezové procesy sociálneho poistenia) a na mieru navrhnutých a implementovaných aplikačných modulov realizujúcich podporné funkcie IS JSD (BAMS - business activity monitoring suite, JSD administrácia a monitoring, Prezentačná vrstva JSD). V rámci implementácie budú vykonané FAT testy pre jednotlivé moduly.</p> <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Aktivita Testovanie	5 495 600,00 €	<p>Testovanie funkcionalít modulov IS JSD pokrýva pre každý modul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nasadenie do UAT prostredia - Dokumentáciu riešenia - Zaškolenie personálu - Testovanie UAT finálnej verzie <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>

Aktivita Nasadenie	933 000,00 €	<p>Nasadenie IS JSD je realizované v troch krokoch z nasledujúcou funkcionalitou:</p> <p>IS JSD R1</p> <p>i. <i>Spoločné moduly IS JSD</i></p> <p>ii. <i>Konanie o krátkodobých dávkach – úrazové poistenie</i></p> <p>iii. <i>Prierezové procesy sociálneho poistenia – podpora UP</i></p> <p>IS JSD R2</p> <p>i. <i>Konanie o krátkodobých dávkach – NP, P_vN, GP</i></p> <p>ii. <i>Prierezové procesy sociálneho poistenia – podpora NP, P_vN, GP</i></p> <p>IS JSD R3</p> <p>i. <i>Konanie o dávkach DP</i></p> <p>ii. <i>Prierezové procesy sociálneho poistenia – podpora DP</i></p> <p>Pre každú verziu IS JSD bude realizované nasadenie do produkčného prostredia, preskúšanie a akceptácia.</p> <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Hlavné aktivity SPOLU	17 144 588,00 €	N/A
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		N/A
Riadenie projektu a Publicita a komunikácia	1 290 453,00 €	Projektové riadenie, monitorovanie, finančné riadenie a riadenie publicity (vrátane Partnera).
Podporné aktivity SPOLU	1 290 453,00 €	N/A
CELKOM	18 435 041,00 €	N/A

Detail položiek rozpočtu je uvedený v rámci indikatívneho rozpočtu v CBA (príloha ŠU).

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

N/A

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

Nie

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov

Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹¹ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹² ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	Modernizácia dávkových agend Sociálnej poisťovne (MODA SP) (su_161) https://metais.finance.gov.sk/studia/list
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) ¹³	N/A

¹¹ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹² Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

¹³ Uvedené sa neuplatňuje v prípade, že platia ustanovenia Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (str. 34, bod 166).